

1 LØNTERMIN OG LØNMODTAGERNUMMER

UDFYLDSESVÆJLEDNING ER PÅ BAGSIDEN

Skriv løntermin: _____ Skriv lønmodtagernummer: _____

2 AUTOMATISK UDBETALING AF FAST LØN

I DataLøn kan du automatisk udbetale fast løn ved at vælge en dispositionsdag og de lønfelter med beløb/antal, der skal benyttes i hver lønbehandling.

Når du anvender automatisk lønbehandling, udbetales lønnen i hver eneste lønperiode fremover uden at modtage yderligere fra dig.

Automatisk lønbehandling tager ikke højde for ferie, søgnehelldage, fravær m.m. Du bør kun oprette automatisk lønbehandling for den periode, du kan stå inde for, og du bør løbende sikre, at løndelev til automatisk lønbehandling fortsat er korrekte.

DISPOSITIONSDAG

Hvis dispositionsdagen ikke er en bankdag, udbetales lønnen bankdagen før den valgte dag.

Månedsløn - skriv dispositionsdag (01 - 31):

14-dages løn - sæt X:

Onsdag Torsdag Fredag Mandag Tirsdag

Dato for ophør af automatisk udbetaling af fast løn: _____

SÅDAN UDFYLDER DU BLANKETTEN

- Automatisk udbetaling af fast løn træder i kraft så snart, det er registreret på lønmodtageren.
- Automatisk udbetaling af fast løn oprettes ved at vælge dispositionsdag samt skrive lønfelterne og de beløb/antal, der skal benyttes.
- Beløb/antal rettes ved at skrive lønfeltet og det nye beløb/antal.
- Beløb/antal slettes ved at skrive lønfeltet og minustegn (÷) i beløb/antal.
- Automatisk udbetaling af fast løn slettes ved at skrive dato for ophør.
- Skriver du minustegn (÷) i dispositionsdag, ændres de automatiske lønfelter til fortrykte lønfelter med beløb/antal på lønlisten.

Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	
Løfelt:	Beløb/antal:	

3 FORTRYKTE LØNFELTER PÅ LØNLISTEN

I DataLøn kan du vælge, at de lønfelter du bruger i hver lønbehandling fremgår af de lønlistes du modtager fra DataLøn. Lønfelterne kan også forudfyldes med antal eller beløb.

Du har mulighed for at vælge mellem:

Fortrykte lønfelter uden beløb/antal

Lønlisten fremsendes med de valgte lønfelter, du skriver selv beløb/antal.

Fortrykte lønfelter med beløb/antal

Lønlisten fremsendes med de valgte lønfelter og med beløb/antal.

Fortrykte lønfelter med beløb/antal der kopieres fra sidste løn

Lønlisten fremsendes med de valgte lønfelter, der fortrykkes med det beløb/antal, der sidst blev indberettet via lønlisten.

SÅDAN UDFYLDER DU BLANKETTEN

- Fortrykte lønfelter uden beløb/antal oprettes ved at skrive de valgte lønfelter og 1 i koden.
- Fortrykte lønfelter med beløb/antal oprettes ved at skrive de valgte lønfelter, beløb/antal og 1 i koden.
- Fortrykte lønfelter med beløb/antal, der kopieres fra sidste løn oprettes ved at skrive de valgte lønfelter og 0 i koden.
- Beløb/antal rettes ved at skrive lønfeltet, det nye beløb/antal og kode 1.
- Beløb/antal slettes ved at skrive lønfeltet, minustegn (÷) i beløb/antal og kode 1.
- Lønfeltet slettes ved at skrive lønfeltet og minustegn (÷) i koden.

Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:
Løfelt:	Beløb/antal:	Kode:



LØNDELE TIL AUTOMATISK UDBETALING AF FAST LØN ELLER TIL FORTRYKTE LØNFELTER PÅ LØNLISTEN

I nedenstående skema kan du se de lønfelter, du kan bruge til automatisk lønbehandling og til fortryk af lønfelter på lønlisten.

Hvis der under "Antal karakterer" er angivet beløb/antal, kan lønfeltet benyttes til automatisk lønbehandling og til fortryk med beløb/antal på lønlisten.

Hvis der under "Antal karakterer" er angivet 0, kan lønfeltet IKKE benyttes til automatisk lønbehandling. Lønfeltet kan fortrykkes, men du skal selv skrive beløb/antal på lønlisten.

LØN-FELT		ANTAL KARAKTERER
FERIEBERETTIGET LØN		
01	Arbejdstimer	999,99
02	Ferieberettiget løn 1	999999,99
83	Ferieberettiget løn 2	999999,99
84	Ferieberettiget løn 3	999999,99
85	Ferieberettiget løn 4	999999,99
03	Ferieberettiget tillæg	999999,99
26	Provision	999999,99
FERIEBERETTIGET LØN UNDER SYGDOM		
72	Sygetimer	999,99
73	Løn under sygdom	999999,99
NORMALTIMER X SATS		
12	Normaltimer 1	9999,99
13	Normaltimer 1, sats	9999,99
14	Normaltimer 2	9999,99
15	Normaltimer 2, sats	9999,99
60	Normaltimer 3	9999,99
61	Normaltimer 3, sats	9999,99
62	Normaltimer 4	9999,99
63	Normaltimer 4, sats	9999,99
OVERTID X SATS		
16	Overtid 1	9999,99
17	Overtid 1, sats	9999,99
18	Overtid 2	9999,99
19	Overtid 2, sats	9999,99
64	Overtid 3	9999,99
65	Overtid 3, sats	9999,99
66	Overtid 4	9999,99
67	Overtid 4, sats	9999,99
GENETILLÆG		
68	Genetillæg 1	9999,99
69	Genetillæg 1, sats	9999,99
70	Genetillæg 2	9999,99
71	Genetillæg 2, sats	9999,99
AKKORD X SATS OG TILLÆG X SATS		
20	Akkord	9999,99
21	Akkord, sats	9999,99
22	Tillæg	9999,99
23	Tillæg, sats	9999,99
PERSONALEGODER		
40	Bilordning værdi før egenbetaling	99999,99
41	Bilordning egenbetaling	99999,99
42	Telefon værdi før egenbetaling	9999,99
43	Telefon egenbetaling	9999,99
44	Fri kost og logi	99999,99
OMSORGS-DAGE		
75	Omsorgsdage, antal	999,99
76	Omsorgsdage, sats	999999,99
FERIEFRIDAGE		
77	Feriefridage, antal	999,99
78	Feriefridage, sats	999999,99
79	Feriefridagsbetaling	0
45	Feriefridage/timer	0
IKKE FERIEBERETTIGET LØN		
04	SH-betaling	0
05	Tillæg før skat	999999,99
28	Ikke ferieberettiget løn	999999,99
39	Bestyrelses honorar	999999,99
98	Fradrag før skat	999999,99

LØN-FELT		ANTAL KARAKTERER
DAGPENGE OG SYGELØN		
74	Dagpengetimer	0
29	Dagpenge uden AM-bidrag 1	0
38	Dagpenge uden AM-bidrag 2	0
06	Sygeløn med AM-bidrag 1	0
37	Sygeløn med AM-bidrag 2	0
1. & 2. LEDIGHEDSDAG		
34	1. & 2. ledighedsdag - antal	0
35	1. & 2. ledighedsdag	0
KM X SATS		
24	Skattefri km 1	9999
25	Skattefri km 1, sats	99,99
32	Skattefri km 2	9999
33	Skattefri km 2, sats	99,99
30	Skattepligtig km	9999
31	Skattepligtig km, sats	99,99
SKATTEFRI GODTGØRELSE		
07	Skattefri godtgørelse	9999,99
B-INDKOMST		
27	B-indkomst AM-bidragspligtig	999999
36	B-indkomst ej AM-bidragspligtig	999999
TILLÆG EFTER SKATTEBEREGNING		
10	Tillæg efter skat 1	999999,99
86	Tillæg efter skat 2	999999,99
87	Tillæg efter skat 3	999999,99
88	Tillæg efter skat 4	999999,99
89	Tillæg efter skat 5	999999,99
FRADRAG EFTER SKATTEBEREGNING		
09	Udbetalt á conto	0
08	Fradrag efter skat 1	9999,99
91	Fradrag efter skat 2	9999,99
92	Fradrag efter skat 3	9999,99
93	Fradrag efter skat 4	9999,99
94	Fradrag efter skat 5	9999,99
SKATTEDAGE		
11	Skattedage	0
FERIEDAGE		
46	Feriedage	0
47	Afholdte feriedage	0
90	Afholdte feriedage uden løn	0
ANDRE FRAVÆRS-DAGE		
96	Andre fraværdsdage	9999,99
97	Andre fraværdsdage, sats	9999,99
FERIETILLÆG		
54	Optjent ferietillæg	0
55	Udbetalt ferietillæg u. pensionsberegning	0
56	Udbetalt ferietillæg m. pensionsberegning	0
PENSIONS-BIDRAGS-GRUNDLAG		
80	Pensionsbidragsgrundlag	999999,99
LØNDEL UDEN LØNBEHANDLING		
48	Løndel uden lønbehandling 1	999999,99
49	Løndel uden lønbehandling 2	999999,99
57	Løndel uden lønbehandling 3	999999,99
58	Løndel uden lønbehandling 4	999999,99
59	Løndel uden lønbehandling 5	999999,99
95	Løndel uden lønbehandling 6	999999,99