

A close-up photograph of a lit sparkler against a dark night sky. The sparkler is the central focus, with a bright, intense yellow and orange light emanating from its tip, radiating outwards in many directions. Several other sparklers are visible in the background, some lit and some not, creating a bokeh effect of light and dark spots. The overall atmosphere is festive and celebratory.

GUIDE TIL ÅRSSKIFTET I DATALØN

Afleveringsfristen
for årets sidste
løn er den
28. december
kl. 18.00.

Hvis du har spørgsmål, kan du chatte med os, når du
er logget ind i DataLøn eller ringe på 72 27 90 90.

DataLøn.dk/support

 **VISMA** | DataLøn

10 gode råd om årsskiftet

Der er meget at huske på ved årsskiftet. Især hvis du står for lønnen. Hvis du får afsluttet det gamle lønår korrekt, kommer du godt fra start i det nye.

Har du spørgsmål, kan du chatte med os, når du er logget ind i DataLøn eller ringe til os på 72 27 90 90. Du finder alle vores trin-for-trin vejledninger på **DataLøn.dk/support**.

1 Hvad sker der, hvis du kommer for sent med lønnen?

Hvis du først udbetaler decemberlønnen i januar, vil lønnen ikke høre til indkomståret 2022 – den vil først komme med i 2023. Det vil også påvirke medarbejderens fradrag og pension.

2 Vil din medarbejder indbetale ekstra til pension?

Så er det en god ide at sikre, at den ekstra indbetaling kan indeholdes i medarbejderens løn for december måned. Vær opmærksom på at lønnen også skal kunne dække ATP og medarbejdernes egen pensionsindbetaling.

3 Hvordan opgør du SH-opsparingen?

Hvis du ikke har udbetalt hele søgnehelligdags-opsparingen (SH) i løbet af året, vil medarbejderen ved årets afslutning have en rest-SH-saldo, som du kan vælge at udbetale senest sammen med lønnen for december. Hvis rest-SH-saldoen ikke bliver udbetalt, vil der blive dannet en SH-anvisning.

Afleveringsfristen for årets sidste løn er den 28. december kl. 18.00.

4 Hvad gør du med feriefridage ved årsskiftet?

Hvis dine medarbejdere har ret til feriefridage, skal de typisk nå at bruge dem i løbet af kalenderåret. Når de ikke at bruge alle feriefridagene, bør der stå i ansættelseskontrakten, om resten skal udbetales til den enkelte medarbejder. Hvis feriefridagssaldo er negativ, kan du modregne beløbet i decemberlønnen.

5 Stopper en medarbejder til nytår?

Hvis medarbejderen fratræder i slutningen af året, skal du være særligt opmærksom. Her skal du nemlig hurtigst muligt sørge for at opgøre ferie, SH-opsparring, fritvalgsopsparing og hvad medarbejderen ellers måtte have til gode. **Fristen er den 28. December kl. 18.00** - altså senest sammen med afleveringsfristen for december-lønnen.

Tip! Du kan tilmelde medarbejderne automatisk udbetaling af Sognehelligdagsopsparingen - dog senest den 27. december.

6 Skal fritvalgsopsparing opgøres ved årsskiftet?

Hvis dine medarbejdere har en fritvalgsopsparing, står det som regel i overenskomsten eller ansættelseskontrakten, om den skal gøres op ved årets udgang.

7

Hvordan afstemmer du op imod elndkomst?

For at slutte lønåret 2022 godt af, bør du afstemme virksomhedens lønoplysninger til elndkomst. I DataLøn får du en afstemningsliste til formålet.

Hvis du er i tvivl om afstemningen i elndkomst, kan du ringe til SKAT på 72 22 28 24.

8

Skal du indberette til statistik i 2023?

Danmarks Statistik indsamler løbende løndata fra danske virksomheder for at kunne belyse udviklingen i samfundet. Hvis din virksomhed er udvalgt til at indberette statistik i 2023, kan DataLøn sørge for løbende indberetning. Du skal tilmelde din virksomhed og dine medarbejdere i systemet, inden du laver løn for januar 2023.

9

Skal du ændre dit afregningstidspunkt til SKAT?

Hvis virksomhedens samlede lønsum er ændret i 2022, kan det betyde, at SKAT ændrer afregningstidspunktet. I så fald skal du huske at ændre opsætningen i DataLøn, inden du laver den første løn i januar.

10

Er medarbejdernes skattekort opdateret?

I DataLøn opdateres dine medarbejders eSkattekort automatisk. Vær opmærksom på, at en forhøjet trækprocent bliver nulstillet. Hvis medarbejder fortsat ønsker en forhøjelse, skal den opdateres igen.

Hvis du har spørgsmål, kan du chatte med os direkte i DataLøn eller ringe på 72 27 90 90.

DataLøn.dk/support

