

UDFYLDELSESVÆJLEDNING ER PÅ BAGSIDEN

1 ARBEJDSGIVERNUMMER

Skriv arbejdsgivernummer: _____

2 EGNE LØNTEKSTER FOR:

Lønterminsgruppe 24/25 - sæt X: Lønterminsgruppe 34/35 - sæt X: Lønterminsgruppe 41/51 - sæt X:

3 EGNE LØNTEKSTER

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

Feltnr.: 00 Løntekst: _____ Saldotekst: _____

UDFYLDELSVEJLEDNING

ÆNDRING AF OPLYSNINGER

Du skal kun udfylde arbejdsgivernummer, X i den/de aktuelle lønterminsgrupper, feltnr. og den tekst, der skal ændres.

SLET OPLYSNINGER

Skal samtlige 'Egne løntekster' for en eller flere lønterminsgrupper slettes, skriver du minus (-) i den/de aktuelle lønterminsgrupper.

Skal enkelte 'Egne løntekster' slettes, skriver du X i den aktuelle lønterminsgruppe, feltnr. og minus (-) i 'Løntekst' og 'Saldotekst'.

BENYT BLOKBOKSTAVER

1 ARBEJDSGIVERNUMMER

Arbejdsgivernummer: Skal altid udfyldes

2 EGNE LØNTEKSTER FOR

Lønterminsgruppe: Udfyldes med X for den eller de lønterminsgruppe, der skal have samme 'Egne løntekster'. Skal du bruge forskellige egne tekster til hver lønterminsgruppe, udfylder du en blanket pr. gruppe.

3 EGNE LØNTEKSTER

Feltnr.: Udfyldes med nummeret på det løn- og korrektionsfelt, der skal ændres tekst for.

Løntekst: Udfyldes med den tekst, der skal erstatte DataLøns standardtekst på løn- og korrektionsafregningen.

Du kan benytte alle bogstaver, tal og gængse tegn.

Feltet kan max. indeholde 25 tegn.

Saldotekst: Udfyldes med den tekst, der skal erstatte DataLøns standardtekst til saldogfeltet på diverse lønmodtagerbilag.

Du kan benytte alle bogstaver, tal og gængse tegn.

Feltet kan max. indeholde 17 tegn.

EGNE LØNTEKSTER ERSTATTER DATALØNS STANDARDTEKSTER PÅ LØNMOTAGERNES LØN- OG KORREKTIONSAREGNINGER.

DET ANBEFALES, AT UDFYLDE BÅDE 'LØNTEKST' OG 'SALDOTEKST' VED OPRETTELSE ELLER ÆNDRING AF EGNE TEKSTER.

BENYT IKKE ET ANDET LØN-/KORREKTIONSAREGNETS STANDARDTEKST VED OPRETTELSE ELLER ÆNDRING AF EGNE LØNTEKSTER.