

1 LØNTERMIN OG LØNMODTAGERNUMMER

Skriv løntermin: _____ Skriv lønmodtagernummer: _____

2 MÅNED OG ÅR

Måned: _____ **00** = DataLøn overfører IKKE rettede saldi af A-skat, AM-bidrag, ATP og barselsfond **Aktuel måned** = DataLøn overfører rettede saldi af A-skat, AM-bidrag, ATP og barselsfond, dog ikke for gammelt indkomstår

År: _____

Korrektionen medfører aldrig overførsel/modregning af feriepenge, søgnehelldag, pensionsbidrag, lønindeholdelse eller udbetaling/tilbagebetaling overfor lønmodtageren.

Bruger du samme korrektionsfelt flere gange, fremgår det samlede beløb/antal på korrektionsafregningen.

3 KORREKTIONS FELT OG BELØB

Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____
Korrektionsfelt: _____	Beløb fratrækkes saldo: _____	Beløb tillægges saldo: _____

4 ÆNDRING AF DATO FOR SIDST BESKATTEDE OG ANVISTE FERIEPENGE (DD.MM.ÅÅ)

990 Beskattede feriepenge (dd.mm.åå): _____ Ved næste beskatning af feriepenge bliver skattefradraget beregnet fra denne dato.

991 Anviste feriepenge (dd.mm.åå): _____ Ved næste anvisning af feriepenge bliver feriedage beregnet fra denne dato.

UDFYLDELSESVEJLEDNING

En korrektion påvirker et eller flere saldofelter, så lønmodtagerens saldi ændres. Ved korrektion skriver du korrektionsfeltet, og i "Beløb tillægges saldo" eller "Beløb fratrækkes saldo" skriver du beløb/antal, alt efter hvordan saldi skal påvirkes.

1 LØNTERMIN OG LØNMODTAGERNUMMER – SKAL ALTID UDFYLDES

Løntermin: Udfyldes med lønmodtagerens løntermin.

Lønmodtagernummer: Udfyldes med lønmodtagerens 12 cifrede nummer.

2 MÅNED OG ÅR – SKAL ALTID UDFYLDES

Måned: Udfyldes med 00 eller aktuel måned. Kan ikke udfyldes med kommende måneder.

År: Udfyldes med indeværende år. I starten af januar har du dog mulighed for at rette saldi for sidste år.

3 KORREKTIONS FELT OG BELØB

Korrektionsfelt: Korrektionsfelterne og deres påvirkninger findes i korrektionsoversigten på dataløn.dk

Beløb fratrækkes saldo: Udfyldes med beløb/antal, hvis saldo skal nedskrives.

Beløb tillægges saldo: Udfyldes med beløb/antal, hvis saldo skal opskrives.

4 ÆNDRING AF DATO FOR SIDST BESKATTEDE OG ANVISTE FERIEPENGE (DD.MM.ÅÅ)

Beskattede feriepenge: Udfyldes med dato for sidst beskattede feriepenge.

Anviste feriepenge: Udfyldes med dato for sidst anviste feriepenge.

KORREKTION AF LØN

Når du retter en løn via korrektion, skal du også rette saldi ATP-bidrag, AM-bidrag, A-skat samt eventuelt pensionsbidrag og lønindeholdelse.

KORREKTION AF ANTAL X SATS

Når du retter antal x sats felter, skal du skrive den udregnede sum i korrektionsfeltet for satsen.

KORREKTION AF FERIEPENGE

Når du retter for meget udbetalt løn for timelønnede, skal du også nedskrive de beskattede feriepenge.

Når du retter for lidt udbetalt løn for lønmodtagere med feriekode 2 - 7 opskrives beskattede feriepenge automatisk af DataLøn.

KORREKTION AF PENSION

Når du retter lønmodtagerens pensionsbidrag og ATP-bidrag, skal AM-bidrag og A-skat også reguleres.

Har lønmodtageren f.eks. betalt for meget bidrag, skal pensionsbidraget nedskrives. Og det beregnede AM-bidrag og A-skat af lønmodtagerens pensionsandel, skal opskrives.