

Implementering af DataLøn HR

Workshop afholdes for udvalgte administratorer/superbrugere online via Microsoft Teams sammen med flere kunder pr. workshop.

Efter workshoppen modtager kunden læringsmateriale og kan derudover kontakte vores supportafdeling for eventuelle spørgsmål.

Kunden kan forvente nedenstående under implementeringen af DataLøn HR

1 – Opstart

- Kunden bliver kontaktet af implementeringskonsulent hos DataLøn HR, når medarbejderstamdata fra DataLøn er importeret til DataLøn HR
- Kunden modtager en e-mail fra implementeringskonsulenten hos DataLøn HR, der fastlægger dato for workshoppen samt giver kunden adgang til systemet.

2 – Workshop (to timer via Microsoft Teams)

- Implementeringskonsulenten introducerer DataLøn HR, og hvordan kunden navigerer rundt i systemet, tilgår medarbejderstamdata- og profiler, uploader dokumenter på medarbejdernes profiler samt ændrer i opsætningen af systemet, herunder:
 - Opretter afdelinger i DataLøn HR, der stemmer overens med kundens afdelingsstruktur
 - Angiver medarbejdere som leder og gør disse til nærmeste leder for medarbejdere
 - Opretter jobtitler, jobtyper og certifikattyper til kundens medarbejdere, hvis det er relevant
 - Flytter medarbejdere fra en afdeling til en anden.

3 – Opsætningsarbejde og support

- Kunden er live med DataLøn HR efter workshoppen og skal fremadrettet oprette og vedligeholde stamdata på nye og eksisterende medarbejdere heri
- Efter workshoppen skal kunden påbegynde opsætningsarbejde, der specificeres af implementeringskonsulent undervejs i workshoppen. Samtidig modtager kunden læringsmateriale, der understøtter denne proces.
- Når workshoppen er overstået, overdrages kunden til DataLøn HR support, som er klar til at besvare eventuelle spørgsmål fra kunden.