

DataLøn Tid



Vilkår for DataLøn Tid

Gældende fra 1. september 2021

1 Hvad er DataLøn Tid?

DataLøn Tid er et tidsregistreringssystem. Kernen i DataLøn Tid er en standard IT-løsning, der på baggrund af Kundens indberetninger til Visma DataLøn registrerer og behandler tidsregistreringer mv. for Kunden, herunder:

- digital timeregistrering,
- registrering af fravær, udlæg og diæter,
- registrering af forbrug af materialer og varer mv.,
- registrering af kørsel og
- planlægning af arbejdstid.

Det præcise indhold af DataLøn Tid afhænger af produkttypen. En nærmere beskrivelse af DataLøn Tid, herunder de forskellige produkttyper og tilhørende indhold, er tilgængelig på dataløn.dk.

Visma DataLøn foretager efter aftale opsætning og tilpasning af DataLøn Tid i forhold til overenskomster og lokalaftaler.

Visma DataLøn yder hjælp til opstart og oprettelse af Kunden og Medarbejderne og leverer support- og konsulentydelse telefonisk og online fra Visma DataLøns konsulenter, når Kunden har brug for hjælp.

Visma DataLøn forestår drift, test, vedligeholdelse, udvikling samt fejlretning af systemer og applikationer.

2 Definitioner

2.1 Aftale

Nærværende vilkår for DataLøn Tid inkl. bilag samt Prislisten. Aftalen udgør det samlede aftalegrundlag mellem Visma DataLøn og Kunden i relation til DataLøn Tid.

2.2 Aktiv bruger

En bruger defineres som aktiv i en given faktureringsperiode, hvis der for denne oprettes eller redigeres en indberetning enten via DataLøn Tid App, DataLøn Tid Admin eller gennem API.

2.3 DataLøn Tid

Der henvises til punkt 1.

2.4 dataløn.dk

Det til enhver tid værende indhold på hjemmesiden www.dataløn.dk.

2.5 Kunden

Den virksomhed (arbejdsgiver), som Visma DataLøn har indgået nærværende Aftale med om brug af DataLøn Tid.

2.6 Medarbejdere

De af Kundens medarbejdere, konsulenter m.v., som Kunden har registreret i DataLøn Tid (hver enkelt betegnes "Medarbejder").

2.7 Prislisten

Visma DataLøns til enhver tid gældende prisliste for DataLøn Tid, som er tilgængelig på dataløn.dk.

2.8 Visma DataLøn

Visma DataLøn og ProLøn A/S, CVR-nr. 48 11 77 16, er det selskab, der udbyder DataLøn Tid.

3 Kundens forpligtelser

3.1 Grundmaterialet

Kunden skal levere Grundmaterialet til Visma DataLøn som beskrevet på dataløn.dk ved indtastning direkte i DataLøn Tid.

3.2 Kundens IT-udstyr

Kundens IT-udstyr skal opfylde de systemkrav, der fremgår af dataløn.dk.

3.3 Kundens opbevaring

Kunden skal opbevare Grundmaterialet i henhold til lovgivningen, herunder bogføringsloven.

3.4 Kundeoplysninger

Kunden er forpligtet til løbende over for Visma DataLøn at ajourføre alle relevante oplysninger, som Kunden har givet til Visma DataLøn i forbindelse med indgåelse af Aftalen, herunder oplysninger om Kundens navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

4 Databehandling

4.1 Oplysninger om brugsadfærd

Visma DataLøn indsamler løbende oplysninger om brugsadfærd, når Kunden og andre brugere anvender Visma DataLøns hjemmeside eller software. Dataindsamlingen anvendes med det saglige formål, at Visma DataLøn kan optimere sine services og indrette softwaren efter Kundens behov.

4.2 Dataansvarlig

Kunden er dataansvarlig og har ansvar for behandlingen af de personoplysninger, som Kunden behandler og sender til Visma DataLøn med henblik på Visma DataLøns opfyldelse af Aftalen.

4.3 Databehandler

Visma DataLøn er databehandler, jf. den til enhver tid gældende Databeskyttelsesforordning og Databeskyttelses-

lov, og behandler udelukkende oplysninger på den dataansvarliges vegne. De nærmere vilkår herfor er reguleret i databehandleraftalen vedlagt som bilag 1.

5 Priser og betaling

5.1 Prisliste

Visma DataLøns ydelser faktureres i henhold til Prislisten med tillæg af moms. Kunden hæfter pr. aktive brugere af DataLøn Tid pr. faktureringsperiode (måned).

5.2 Betaling

Kundens betaling for ydelser i henhold til Aftalen sker på grundlag af faktura fra Visma DataLøn. Fakturabeløb forfalder til betaling 14 dage efter fakturadato.

6 Ansvar og ansvarsfraskrivelse

6.1 Parternes ansvar

Hvor andet ikke fremgår af Aftalen, er parterne erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Parterne er kun ansvarlige for deres egne ydelser og forhold (inklusive deres underleverandører, andre leverandører og Medarbejdere).

Visma DataLøn påtager sig således blandt andet intet ansvar for:

- Kundens egne fejl eller forsømmelser, herunder fejlindtastninger, forkert anvendelse eller misbrug af DataLøn Tid,
- Om DataLøn Tids funktionalitet og indhold understøtter Kundens specifikke behov,
- Om behandlingen i DataLøn Tid, herunder Grundmaterialet, er i overensstemmelse med Medarbejdernes ansættelsesvilkår og/eller de(n) arbejdsmarkedsoverenskomst(er), som Medarbejderne måtte være omfattet af,
- Forhold hos Kundens pengeinstitut, en administrator af DataLøn Tid, som Kunden har indgået aftale med, programmell, hardwareenheder eller andet udstyr, kommunikationslinjer, eller andre leverancer, som er nødvendige eller hensigtsmæssige for at bruge Visma DataLøns ydelse, eller
- Fejl og dispositioner hos tredjepartsleverandører.

6.2 Force majeure

Visma DataLøn er ikke ansvarlig for tab, herunder tab forårsaget af nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, som skyldes force majeure eller lignende forhold. Som force majeure anses forhold, der er uden for Visma DataLøns rimelige

kontrol, og som Visma DataLøn ikke burde have forudset ved Aftalens indgåelse, herunder som følge af:

- Svigt i strømforsyning eller telekommunikation,
- Lovindgreb eller forvaltningsakter,
- Naturkatastrofer, vandskade, jordskælv eller ekstreme vejrforhold,
- Brand,
- Indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror (herunder cyberterrorisme) eller eksplosioner,
- Indbrud eller hærværk (herunder computervirus og -hacking), eller
- Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af parterne selv eller deres organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af en parts organisation.

Ansvarsfriheden består, så længe force majeure begivenheden består.

6.3 Ansvarsbegrænsning

I intet tilfælde er Visma DataLøn ansvarlig for Kundens eller tredjemands indirekte tab, herunder men ikke begrænset til tab af produktion, salg, fortjeneste, goodwill, forbrugt intern arbejdstid, image, medarbejdere, kunder eller renter.

Visma DataLøn er ansvarlig for produktansvar efter dansk rets almindelige regler, idet ansvarsbegrænsningerne i nærværende punkt 6 dog skal finde anvendelse i videst muligt omfang tilladt efter dansk ret.

Visma DataLøns samlede erstatningsansvar for hvert enkelt krav under denne Aftale er begrænset til (i) det beløb, som Kunden har betalt til Visma DataLøn vedrørende DataLøn Tid i de 12 måneder forud for det tidspunkt, hvor Kunden skriftligt fremsatte kravet over for Visma DataLøn fratrukket (ii) eventuelle øvrige erstatninger, som Visma DataLøn måtte have pådraget sig over for Kunden og vedrørende DataLøn Tid i samme 12-måneders periode.

Visma DataLøn tager desuden forbehold for programmeringsfejl samt servernedbrud, netværksnedbrud og andet svigt fra underleverandører.

I tilfælde af opdatering af software eller udstyr har Visma DataLøn ret til at lukke for adgangen i en begrænset periode. Visma DataLøn vil bestræbe sig på at opdatere i tidsrum, som har mindst mulig påvirkning på Kundens brug af softwaren. Adgangen til Visma DataLøns software udvikles løbende, og Visma DataLøn giver adgang til softwaren, som den forefindes og uden garanti.

Ansvarsbegrænsningerne i punkterne nævnt ovenfor gælder for enhver type af krav, herunder Kundens direkte

krav og for Kundens regreskrav for erstatning udbetalt af Kunden.

Begrænsningerne i dette punkt gælder ikke, såfremt Visma DataLøn har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.

7 Mangler og forsinkelse

7.1 Mangler

Hvis der er mangler ved Visma DataLøns ydelser, og dette skyldes Visma DataLøn, kan Visma DataLøn vælge at

- afhjælpe manglen, i det omfang det er praktisk muligt og kan ske uden uforholdsmæssige økonomiske konsekvenser, eller
- foretage omlevering af udført arbejde.

7.2 Forsinkelse

Hvis Visma DataLøns ydelse forsinkes af årsager, som Kunden er uden ansvar for, kan Kunden over for Visma DataLøn fremsætte påkrav om, at leveringen påbegyndes.

7.3 Mangler og forsinkelser som Visma DataLøn ikke har ansvaret for

Hvis Visma DataLøn ikke er ansvarlig for fejl eller forsinkelser, kan Visma DataLøn efter Kundens anmodning medvirke ved afhjælpning eller omlevering mod et rimeligt vederlag.

7.4 Reklamationsfrist

Mangler eller forsinkelser i Visma DataLøns ydelser, som Kunden bliver bekendt med eller burde være blevet bekendt med, og som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal straks meddeles skriftligt til Visma DataLøn. Hvis en mangel eller forsinkelse, som Kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Visma DataLøn, kan denne ikke senere gøres gældende.

7.5 Krav

Krav mod Visma DataLøn i anledning af mangler eller forsinkelser, som Kunden rettidigt har reklameret over, jf. punkt 7.4, skal altid fremsættes skriftligt og inden rimelig tid og senest 6 måneder efter reklamationsfristens udløb, jf. punkt 7.4.

8 Licens

8.1 Kundens brugsret

Visma DataLøn giver Kunden en ikke-eksklusiv og ikke-overdragelig brugsret til i Aftalens løbetid at benytte DataLøn, herunder materiale, som Visma DataLøn har leveret til Kunden i henhold til denne Aftale, erhvervs-mæssigt på de betingelser, der er fastsat i Aftalen.

Brugsretten omfatter kun Kundens anvendelse af DataLøn Tid til Kundens egen brug. Kunden er berettiget til at

benytte en administrator, der selv har anskaffet en brugsret fra Visma DataLøn til at anvende DataLøn Tid.

Kunden er ikke berettiget til at foretage reverse engineering, dekompile eller demontering af softwaren udover, hvad der følger af gældende ufravigelig lovgivning.

9 Immaterielle rettigheder

Enhver know-how, ejendomsret og alle immaterielle rettigheder til Visma DataLøns vejledninger, hjemmesider og software, herunder, men ikke begrænset til, design, billeder, fotos, animationer, video, lyd, musik, tekst og "applets" inkorporeret i softwaren, den dertil hørende skriftlige dokumentation og alle kopier af softwaren ejes af Visma DataLøn eller dennes underleverandører.

Kunden er ikke berettiget til at kopiere den skriftlige dokumentation, som ledsager softwaren.

10 Tredjemands rettigheder

10.1 Krænkelser af tredjemands rettigheder

Så vidt det er Visma DataLøn bekendt, krænker DataLøn ikke tredjemands rettigheder, herunder patenter eller op-havsrettigheder.

10.2 Sag mod Kunden

Hvis tredjemand over for Kunden fremsætter påstand om, at DataLøn krænker tredjemands rettigheder, (i) skal Kunden straks meddele dette skriftligt til Visma DataLøn og holde Visma DataLøn løbende orienteret om alle forhold relateret hertil, og (ii) har Visma DataLøn for egen regning ret til at indtræde i sagen, hvorved Visma DataLøn kan foretage enhver handling på Kundens vegne i forhold til sagen, herunder (a) at forsvare eller forlige krav fremsat mod Kunden og (b) at engagere eksterne rådgivere, der kan handle på Kundens vegne.

Foreligger der krænkelser af tredjemands ret, skal Visma DataLøn for egen regning skaffe Kunden retten til fortsat at benytte DataLøn eller bringe krænkelsen til ophør ved at ændre eller erstatte Visma DataLøns ydelse, hvis det er praktisk muligt, og Visma DataLøns omkostninger i forbindelse hermed står i rimeligt forhold til (i) Kundens vederlag for DataLøn Tid eller (ii) den del af Visma DataLøns ydelse, der skal ændres eller erstattes.

Visma DataLøn skal holde Kunden skadesløs for beløb, som Kunden i henhold til endelig domstolsafgørelse pålægges at betale til tredjemand som følge af krænkelsen. Visma DataLøns erstatningsansvar for tab er dog begrænset som beskrevet i punkt 6.

Hvis Visma DataLøn vælger ikke at indtræde i sagen, skal Visma DataLøn holde Kunden skadesløs for dennes egne udgifter til advokat og sagsomkostninger, som Kunden måtte blive pålagt at betale til sagsøger. Visma DataLøns

erstatningsansvar for tab er dog begrænset som beskrevet i punkt 6.

Bestemmelserne i punkt 10 gælder ikke for ydelser fra leverandører, jf. punkt 12.

11 Tavshedspligt

Visma DataLøn overholder de fortrolighedsbestemmelser, der gælder for behandling af personoplysninger, jf. databehandleraftalen vedlagt som bilag 1.

Endvidere har Visma DataLøn og Visma DataLøns medarbejdere tavshedspligt med hensyn til enhver fortrolig oplysning om Kunden, forretningshemmeligheder, oplysninger om forretningsforbindelser samt andre fortrolige forhold, som Visma DataLøn får kendskab til ved Aftalens opfyldelse.

Fortrolige oplysninger fra Kunden må kun anvendes og opbevares som led i Aftalens opfyldelse.

12 Brug af andre leverandører

12.1 Visma DataLøns underleverandører

Visma DataLøn kan anvende underleverandører. Visma DataLøn hæfter for sine underleverandørers ydelser på samme måde som for sine egne forhold.

12.2 Kundens underleverandører

Kunden skal for egen regning indgå aftale med andre leverandører om levering og installation af programmel, kommunikationslinjer og/eller andet udstyr, som er nødvendige eller hensigtsmæssige for at bruge Visma DataLøns ydelse.

13 Ændringer

13.1 Ændring af DataLøn Tid og dataløn.dk

Visma DataLøn er til enhver tid berettiget til uden varsel at foretage ændringer af DataLøn Tid, dataløn.dk og Visma DataLøns dokumentation og vejledninger om DataLøn Tid, herunder som følge af opdatering, fornyelse og vedligeholdelse.

13.2 Ændring af nærværende Aftale

Visma DataLøn kan ændre nærværende vilkår for DataLøn Tid, herunder Prislisten, med 1 måneds skriftligt varsel til den 1. i en måned. Dette gælder dog ikke, hvis myndighedskrav, sikkerhedshensyn eller lignende forhold nødvendiggør et kortere varsel.

Visma DataLøn varsler Kunden om ændringer ved brev eller elektronisk, f.eks. via e-mail.

14 Opsigelse og ophævelse

14.1 Opsigelse

Kunden kan opsiges Aftalen med 1 måneds skriftligt varsel til den 1. i en måned. Visma DataLøn kan opsiges Aftalen med 3 måneders skriftligt varsel til den 1. i en måned.

14.2 Ophævelse

Aftalen kan ophæves helt eller delvist uden varsel af:

- Visma DataLøn, hvis Kunden væsentligt misligholder Aftalen, f.eks. (i) ved manglende rettidig betaling, (ii) ved krænkelse af Visma DataLøns immaterielle rettigheder, (iii) ved gentagne mindre misligholdelser af forpligtelser vedrørende DataLøn Tid, og (iv) hvis Kundens brug af DataLøn Tid er til skade for Visma DataLøn ellers dennes underleverandører eller øvrige kunder.
- Kunden, hvis Visma DataLøn væsentligt misligholder Aftalen, og Visma DataLøn efter modtagelse af et skriftligt påkrav om afhjælpning af manglen, jf. punkt 7.4, eller skriftligt påkrav om påbegyndelse af levering, jf. punkt 7.2, ikke inden rimelig tid har afhjulpnet manglen, eller
- hver af parterne, hvis den anden part erklæres konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling eller lignende gældsordning, medmindre boet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i eller videreføre Aftalen og vælger at gøre dette.

15 Overdragelse

Ingen af parterne kan uden den anden parts skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge Aftalen til tredjemand. Visma DataLøn har dog ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge Aftalen til et andet selskab i Visma DataLøn-koncernen uden Kundens samtykke.

16 Forrang, lovvalg og værneting

I tilfælde af uoverensstemmelse har nærværende vilkår for DataLøn Tid forrang i forhold til dataløn.dk og Visma DataLøns dokumentation og vejledninger om DataLøn Tid samt Prislisten.

Aftalen er undergivet dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne, som ikke kan løses ved forhandling, kan indbringes for de ordinære domstole med Visma DataLøns hjemting som værneting.

Bilag 1 Databehandlersaftale

1. Indledning

Som en del af parternes Aftale, gælder følgende Databehandlersaftale mellem Databehandleren, Visma Dataløn og den Dataansvarlige, Kunden, med mindre andet er udtrykkeligt specificeret i andre aftaler mellem parterne.

Formålet med Databehandlersaftalen er at regulere, hvordan og til hvilket formål Databehandleren skal behandle Personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige samt at sikre, at den Dataansvarliges Personoplysninger behandles i henhold til den Dataansvarliges retningslinjer og instrukser samt gældende databeskyttelseslovgivning.

Kategorier af Registrerede og Personoplysninger, der behandles, fremgår af bilag A.

2. Definitioner

Personoplysninger, Særlige kategorier af Personoplysninger (Følsomme persondata), Behandling af personoplysninger, den Registrerede, den Dataansvarlige og Databehandler skal have den betydning, som følger af gældende lovgivning om behandling af personoplysninger, herunder Databeskyttelsesforordningen (GDPR).

3. Den Dataansvarliges forpligtelser

Den Dataansvarlige har ansvaret for, at behandlingen af Personoplysninger lever op til kravene i Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven.

Den Dataansvarlige er ved brug af de tjenester, som Databehandler stiller til rådighed i henhold til Aftalen, forpligtet til at behandle Personoplysninger i overensstemmelse med bestemmelserne i gældende lovgivning, herunder bl.a. ved at:

- sikre, at behandlingen af Personoplysninger opfylder Databeskyttelsesforordningen,
- sikre, at de registrerede er oplyst om behandlingen af Personoplysninger,
- sikre, at instruksen er lovlige set i forhold til den til enhver tid gældende persondataretlige regulering,
- sikre, at instruksen er hensigtsmæssig set i forhold til denne databehandlersaftale og hovedydelsen,
- sikre, at den dataansvarliges brugere er ajourførte,
- sikre, at de har indført detaljerede procedurer for varetagelse af den registreredes rettigheder.

4. Databehandlerens forpligtelser

Databehandleren behandler udelukkende Personoplysninger på vegne af og på baggrund af instrukser fra den Dataansvarlige.

Databehandling skal ske på følgende måde:

- Alene i overensstemmelse med gældende lovgivning,
- For at opfylde alle forpligtelser i henhold til Aftalen,
- Som nærmere angivet gennem den Dataansvarliges almindelige brug af Databehandlerens tjenester,
- Som angivet i denne Databehandlersaftale.

Databehandler underretter omgående den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens mening er i strid med Databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

Databehandler skal sikre, at Personoplysningerne er underlagt fortrolighed, integritet og tilgængelighed i henhold til gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

Databehandler og dennes medarbejdere skal sikre fortrolighed vedrørende de behandlede Personoplysninger. Denne bestemmelse gælder også efter Aftalens ophør.

Databehandler sikrer, at de personer, der er autoriseret til at behandle Personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

Databehandler skal bistå den Dataansvarlige med passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, så vidt dette er muligt, for opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelser til at svare på anmodninger fra Registrerede og om generel udøvelse af Registreredes rettigheder i henhold til Databeskyttelsesforordningens Kapitel 3 og Artikel 32 til 36.

Databehandler giver, uden unødigt forsinkelse, meddelelse til den Dataansvarlige om hændelser, som den Dataansvarlige i henhold til lovgivningen er forpligtet til at meddele til Datatilsynet eller Registrerede.

Desuden giver Databehandler, i det omfang det er hensigtsmæssigt og lovligt, den Dataansvarlige meddelelse om:

- Anmodninger om videregivelse af Personoplysninger modtaget fra en Registreret.
- Anmodninger om videregivelse af Personoplysninger fra offentlige myndigheder, såsom politiet.

Databehandleren besvarer ikke direkte henvendelser fra Registrerede, medmindre der foreligger samtykke fra den Dataansvarlige. Databehandleren videregiver ikke Personoplysninger til offentlige myndigheder, såsom politiet, medmindre der foreligger lovligt grundlag.

Databehandleren har ikke ejerskab til, eller kontrol med, hvorvidt og hvordan den Dataansvarlige vælger at benytte sig af eventuel tredjeparts integrationer via Databehandler API, via direkte databasekobling eller lignende. Ansvar for sådanne integrationer med tredjepart påhviler udelukkende Dataansvarlig.

5. Sikkerhed

Databehandler skal indføre systematiske, organisatoriske og tekniske foranstaltninger til sikring af et passende sikkerhedsniveau under hensyntagen til teknologien og omkostningerne til indførelse i forhold til de risici, som behandlingen indebærer, samt arten af de Personoplysninger der skal beskyttes.

Databehandler er forpligtet til at sikre et højt sikkerhedsniveau i sine produkter og tjenester. Databehandler yder dette sikkerhedsniveau gennem organisatoriske, tekniske og fysiske sikkerhedsforanstaltninger i henhold til kravene til informationsikkerhedsforanstaltninger, som fremgår af Databeskyttelsesforordningens Artikel 32.

Desuden har de interne rammer for beskyttelse af personoplysninger, som er udarbejdet af Visma-koncernen, til formål at sikre fortroligheden, integriteten, sikkerheden og tilgængeligheden af personoplysninger. Følgende foranstaltninger har særlig betydning i denne forbindelse:

- Klassificering af Personoplysninger for at sikre iværksættelse af sikkerhedsforanstaltninger svarende til risikovurderinger.
- Vurdering af brug af kryptering og anonymisering som risikobegrænsende foranstaltninger.
- Begrænsning af tilgang til Personoplysninger til dem, som har brug for adgang til opfyldelse af forpligtelser i henhold til Aftalen.
- Procedurer og arbejdsgange for registrering, genoprettelse, forebyggelse og rapportering af brud i forbindelse med behandling af Personoplysninger.
- Sikkerhedsprocedurer som angivet i Bilag C.

Hvis den Dataansvarlige anmoder om oplysninger om sikkerhedsforanstaltninger, dokumentation eller andre former for oplysninger omkring, hvordan Databehandler behandler Personoplysninger, og sådanne overskrider de standardoplysninger, som Databehandler har stillet til rådighed for opfyldelse af gældende lovgivning om behandling af Personoplysninger som Databehandler, og dette medfører ekstra arbejde for Databehandler, er Databehandler berettiget til at opkræve den Dataansvarlige betaling for sådanne ekstra arbejder.

Databehandler underretter uden unødigt forsinkelse den Dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden hos Databehandler eller en eventuel underdatabehandler.

6. Kontrol

Den Dataansvarlige kan foretage kontrol for at påse, at Databehandler overholder denne Aftale, op til 1 gang om året.

Hvis det er et lovkrav gældende for den Dataansvarlige, kan den Dataansvarlige anmode om hyppigere kontrol.

For at anmode om at foretage en kontrol skal den Dataansvarlige fremsende en detaljeret kontroloversigt mindst fire uger forud for den foreslåede kontrol dato til Databehandler med beskrivelse af det foreslåede omfang, varighed og starttidspunkt for kontrollen.

Hvis tredjeparter skal foretage kontrollen, skal det som hovedregel aftales mellem Parterne. Hvis behandling sker i et "multitenant" miljø eller lignende, giver den Dataansvarlige Databehandler ret til at bestemme, af sikkerhedsmæssige årsager, at kontrollerne skal foretages af en neutral tredjepartskontrollant efter Databehandlerens valg.

Hvis det anmodede kontrolomfang er behandlet i ISAE, ISO eller lignende sikkerhedsrapport, varetaget af en kvalificeret tredjepartskontrollant inden for de sidste 12 måneder, og Databehandler bekræfter, at der ikke er foretaget nogle væsentlige ændringer i de kontrollerede foranstaltninger, bekræfter den Dataansvarlige, at sådanne resultater accepteres i stedet for at anmode om en ny kontrol af de foranstaltninger, der er omfattet af rapporten.

I alle tilfælde skal kontroller foretages inden for normal arbejdstid på det pågældende sted, i medfør af Databehandlerens politikker og må ikke på urimelig måde gribe forstyrrende ind i Databehandlerens forretningsdrift.

Den Dataansvarlige afholder alle omkostninger i forbindelse med den Dataansvarliges anmodede kontroller.

Ligeledes fakturerer Databehandler den Dataansvarlige for bistand, som overstiger den standardydelse, som Databehandler eller Visma-koncernen stiller til rådighed for opfyldelse af gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

7. Brug af underdatabehandlere og overførsel af data

Som en del af leveringen af tjenester til den Dataansvarlige har Databehandler den Dataansvarliges generelle tilladelse til at gøre brug af underdatabehandlere. Disse underdatabehandlere kan være andre selskaber i Visma-koncernen eller eksterne tredjepartsleverandører.

Databehandler skal sikre, at underdatabehandlere pålægges de samme forpligtelser, som fastsat i denne Databehandleraftale. Enhver brug af underdatabehandlere er underlagt Visma-koncernens Privacy Statement.

Den Dataansvarlige har ret til at anmode om at få et overblik over underdatabehandlere, der aktuelt gøres brug af, med adgang til Personoplysninger, som angivet i Bilag B. Desuden har den Dataansvarlige ret til at anmode om at få fuldt overblik og mere detaljerede oplysninger om disse underdatabehandlere.

Den Dataansvarlige skal på forhånd underrettes om eventuel udskiftning af underdatabehandlere, som behandler Personoplysninger. Den Dataansvarlige kan gøre indsigelse mod ændringerne, såfremt den Dataansvarlige har rimelige, konkrete årsager hertil.

Databehandler må ikke lade behandling af Personoplysninger foregå uden for EU/EØS uden den Dataansvarliges samtykke.

Såfremt den Dataansvarlige giver samtykke til, at Databehandleren foretager behandling af Personoplysninger uden for EU/EØS, fremgår dette af bilag B. Databehandler skal sikre et korrekt juridisk grundlag for overførsel af Personoplysninger uden for EU/EØS på vegne af den Dataansvarlige, herunder ved indgåelse

af EU-kommissionens Standardkontrakt, samt supplerende sikkerhedsforanstaltninger eller anden godkendt lovlig overførselsmekanisme.

8. Varighed og ophør

Denne Databehandleraftale er gældende, så længe Databehandler behandler Personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige i henhold til Aftalen. Databehandleraftalen ophører automatisk ved opsigelse af Aftalen.

Ved denne Aftales ophør sletter, returnerer eller opbevarer Databehandler, de på vegne af den Dataansvarlige behandlede Personoplysninger efter aftale med den Dataansvarlige.

Medmindre andet er skriftligt aftalt, tager omkostninger til sådanne foranstaltninger udgangspunkt i:

- Timetakst for den tid Databehandler har brugt, og
- Sværhedsgraden af den anmodede behandling.

Databehandler kan tilbageholde Personoplysninger efter opsigelse af Aftalen i det omfang, det er påkrævet ved lov, som er underlagt samme tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som fremgår af denne Databehandleraftale.

9. Ændringer og tilføjelser

Ændringer til dette bilag skal udfærdiges i et nyt bilag til Aftalen.

Hvis nogen bestemmelse i denne Databehandleraftale bliver ugyldig, påvirker dette ikke gyldigheden af de øvrige bestemmelser. Parterne skal erstatte den ugyldige bestemmelse med en lovlig bestemmelse, der afspejler formålet med den ugyldige bestemmelse.

10. Ansvar

Ansvar for brud på bestemmelserne i denne Databehandleraftale reguleres af ansvarsbestemmelserne i Vilkår for DataLøn Tid. Dette gælder også for eventuelle brud begået af Databehandlers underdatabehandlere.

Underbilag A - Kategorier af Persondata og Registrerede

1. Kategorier af Registrerede og Persondata, der er underlagt behandling, i henhold til nærværende Aftale

- a. Kategorier af registrerede
 - i. Kundens slutbrugere
 - ii. Kundens medarbejdere
 - iii. Kundens kontaktpersoner
- b. Kategorier af personoplysninger
 - i. Navn, adresse, telefonnummer, e-mail-adresse, arbejdssted
 - ii. Arbejdstid, fravær
 - iii. GPS-lokation
 - iv. Start- og sluttidspunkt for arbejdstid
 - v. Kilometer-, omkostnings-, dagpenge-, produkt- og tillægsregistreringer.
- c. Behandlingsaktiviteter
Databehandleren varetager via it-systemer håndteringen af den Dataansvarliges administration af medarbejderes arbejdstid, fravær, udlæg og materialeforbrug mv., opbevaring og lagring af Personoplysninger om

den Dataansvarlige og den Dataansvarliges medarbejdere, rapportering og overførsel af information til den Dataansvarlige.

2. *Typer af følsomme persondata, der er underlagt behandling, i henhold til Aftalen*

Den Dataansvarlige skal give Databehandler meddelelse om, og angive nedenfor, eventuelle typer følsomme persondata i henhold til gældende lovgivning.

Databehandler skal på vegne af den Dataansvarlige behandle oplysninger om:	Ja	Nej
Race eller etnisk, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning		X
At en person er mistænkt, sigtet eller dømt for en forbrydelse		X
Helbredsoplysninger		X
Seksuel orientering		X
Medlemskab af fagforening		X
Genetiske eller biometriske data		X

Underbilag B - Oversigt over aktuelle underdatabehandlere

Databehandlers aktuelle underdatabehandlere, der kan få adgang til den Dataansvarliges Personoplysninger, omfatter:

Navn	CVR-nr.	Sted/land	Juridisk overdragelsesmekanisme, hvis underdatabehandleren har adgang til personoplysninger fra lande uden for EU	Bistår Databehandleren med
DigitalOcean Frankfurt Tyskland	EU528002224	Tyskland	Ikke relevant	Datalagring
Hetzner Online GMBH Gunzenhausen Tyskland	DE812871812	Tyskland	Ikke relevant	Datalagring
NetNordic Enterprise Communications A/S Lyskær 1 2730 Herlev	29797056	Danmark	Ikke relevant	Datalagring, telefonsamtaler

Underbilag C – Databehandlerens sikkerhedsprocedurer

Sikkerhedsprocedurer

Informationssikkerheden i Visma Dataløn er baseret på standarden ISO/IEC 27001: 2013 Informationsteknologi – Sikkerhedsteknikker.

Standarden indeholder Statement of Applicability (SOA), som er en del af Visma Dataløn Information Security Management System (ISMS). SOA udgør politikker, procedurer, processer, organisatoriske beslutningsprocesser og aktiviteter inden for følgende informationssikkerhedskontrolområder i Visma Dataløn:

- Organisering af informationssikkerhed
- Personalesikkerhed
- Styring af aktiver
- Adgangsstyring
- Kryptografi
- Fysisk sikring og miljøsikring
- Driftssikkerhed
- Kommunikationssikkerhed
- Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af systemer
- Leverandørforhold
- Styring af informationssikkerhedsbrud
- Informationssikkerhedsaspekter ved nødberedskabs- og reetableringsstyring
- Compliance

Informationssikkerhed

Visma Dataløn har implementeret politikker, kontroller og processer, som dækker de nedenfor beskrevne informationssikkerhedsområder:

- **Fortrolighed**

Sikre at uautoriserede personer ikke kan få adgang til data, som kan misbruges til skade for Visma Dataløns kunder, forretningsforbindelser og ansatte.

- **Integritet**

Sikre at systemer indeholder akkurat og komplet information.

- **Tilgængelighed**

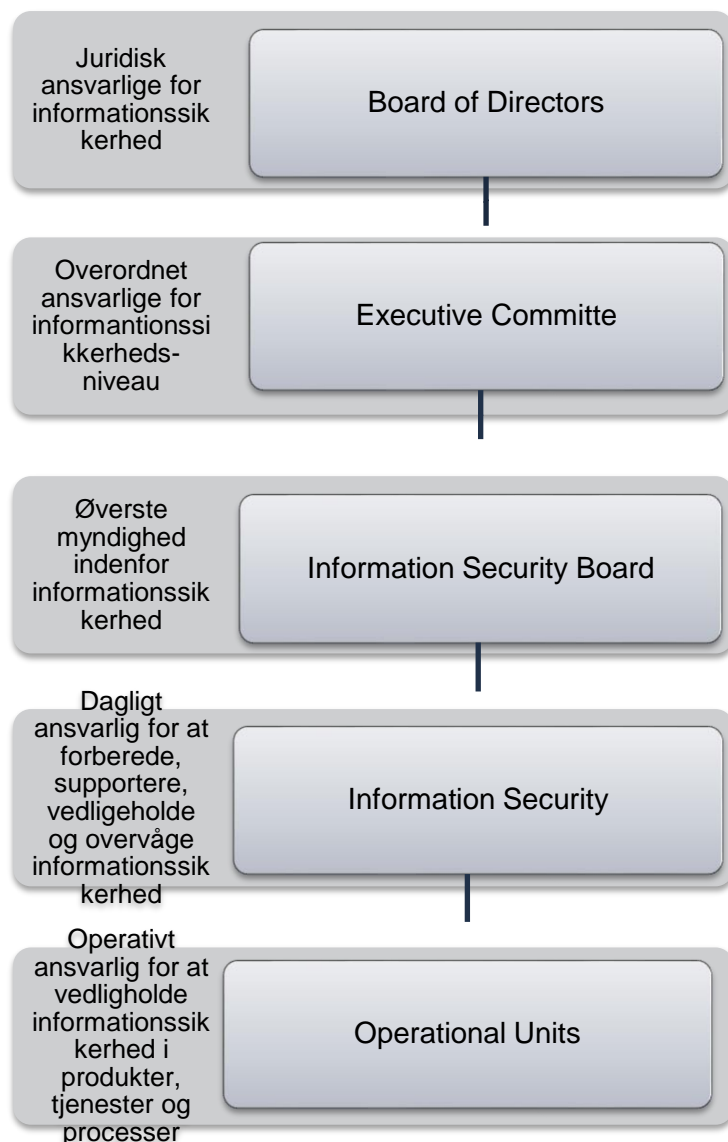
Sikre at relevant information og relevante systemer er tilgængelige og stabile.

Styring af informationssikkerhed

Styring af informationssikkerhed i Visma Dataløn er baseret på ISO 27005 Informationsteknologi - Sikkerhedsteknikker - Risikostyring af informationssikkerhed.

Informationssikkerhed, Organisation

Visma Dataløn har etableret et ledelsesrammeverk til initiering og styring af implementering samt drift af informationssikkerhed.



Personalesikkerhed

Visma Dataløn har sikret, at medarbejdere og aftaltparter har forstået deres ansvar og er kompetente til at varetage deres roller.

Asset management

Visma Dataløn har identificeret organisatoriske aktiver og defineret passende beskyttelse.

Adgangsstyring

Visma Dataløn har via godkendelses- og autorisationsprocesser sikret, at det kun er muligt at opnå en arbejdsrelateret adgang til informations- og informationsbehandlingsfaciliteter.

Kryptografi

Visma Dataløn har sikret en korrekt og effektiv brug af kryptografi for at beskytte fortrolighed, autenticitet og integritet af information.

Fysisk sikring og miljøsikring

Visma Dataløn forhindrer uautoriseret fysisk adgang, skade og forstyrrelse i virksomhedens informationer og databehandlingslokationer.

Driftssikkerhed

Visma Dataløn har sikret korrekt og sikker drift gennem dokumenterede procedurer og processer.

Kommunikationssikkerhed

Visma Dataløn har sikret beskyttelse af information på netværk og databehandlingslokationer.

Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af systemer

AI eksternt erhvervelse eller forbedring/fornyelse af informationssystemer, tjenester og komponenter i Visma Dataløn er centralt evalueret og godkendt for at sikre compliance.

Politik til udvikling og vedligeholdelse af services er etableret og anvendes til udviklingen i organisationen.

Leverandørforhold

Visma Dataløn har sikret beskyttelse af virksomhedens aktiver, der er tilgængelige for leverandører, herunder regelmæssig overvågning og revision af leverandørleverancer.

Styring af informationssikkerhedsbrud

Visma Dataløn har en konsekvent og effektiv tilgang til styring af informationssikkerhedshændelser, herunder kommunikation om sikkerhedshændelser og svagheder.

Informationssikkerhedsaspekter ved nødberedskabs- og reetableringsstyring

Visma DataLøn sikrer kontinuitet og rettidig genopretning af forretningskritiske processer og systemer i tilfælde af en kritisk situation og sikrer, at kritiske processer virker på et hensigtsmæssigt niveau.

Compliance

Visma Dataløn har implementeret procedurer for at undgå brud på juridiske, lovmæssige eller kontraktlige forpligtelser i forbindelse med informationssikkerhed og eventuelle sikkerhedskrav.